

## PASO A PASO PARA ANEXAR OS DOCUMENTOS

1. Acesse o portal no seguinte endereço:

<http://www.prt19.mpt.mp.br/informe-se/estagiarios>

Selecione o processo seletivo que foi inscrito.

OBS: Atentar para o curso escolhido e o local que você está concorrendo (Maceió ou Arapiraca).

2. Clique no botão **Reimprimir ou Alterar Fichas de Inscrição**



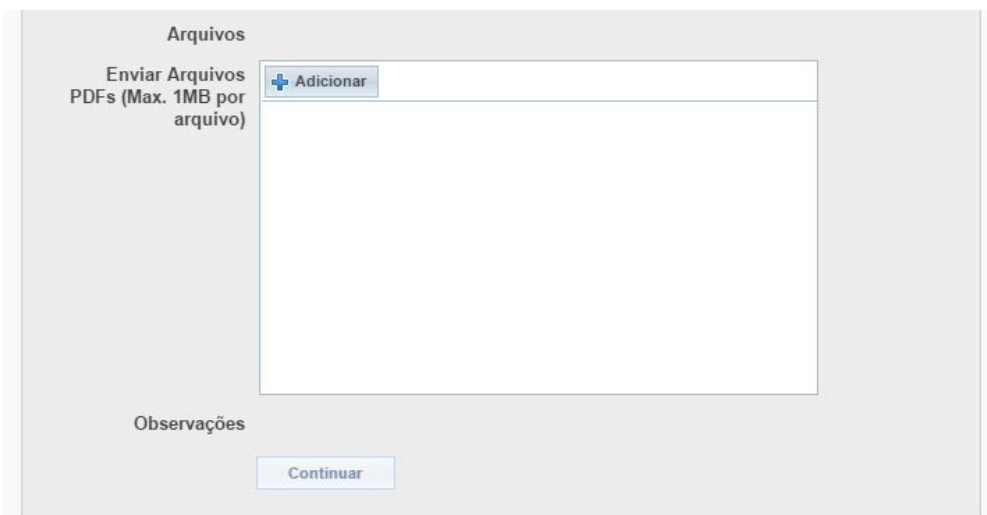
3. Digite o seu **CPF**, **Data de Nascimento** e **Telefone** e clique no botão **Alterar Inscrição**.



4. Confira os seus dados e clique no botão

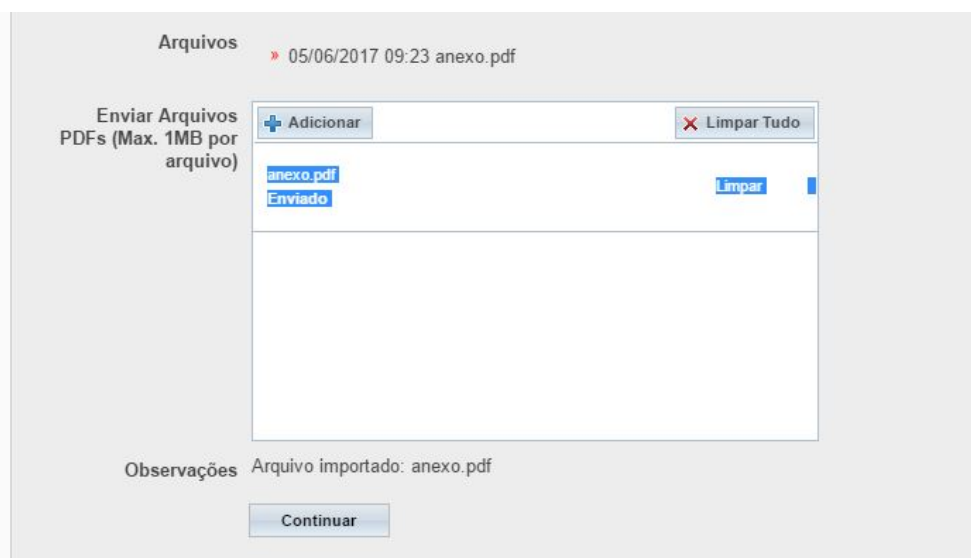


5. Logo após aparecerá o campo no formulário para você anexar seus documentos. Escolha o arquivo e clique no botão Adicionar. Não esqueça que cada documento não poderá ultrapassar **1 MB** ( 1.024 Bytes) e deverá ser em formato **PDF**.



The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, it says "Arquivos". Below that, on the left, is the text "Enviar Arquivos PDFs (Max. 1MB por arquivo)". To the right of this text is a large empty rectangular box. Above the box is a button with a plus sign and the word "Adicionar". Below the box, on the left, is the text "Observações". At the bottom center is a button labeled "Continuar".

6. Se o arquivo for menor que 01 Mega aparecerá o nome do arquivo anexado no formulário. Depois clique no botão **Continuar** e logo após aparece a **FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO**. Você deve imprimir o seu comprovante de inscrição.



The screenshot shows the same web interface as before, but now the file upload box is populated. At the top left, it says "Arquivos" followed by a red arrow and the text "05/06/2017 09:23 anexo.pdf". On the left, the text "Enviar Arquivos PDFs (Max. 1MB por arquivo)" is present. The upload box now contains a single entry: "anexo.pdf" with a blue "Enviado" status below it. To the right of the entry is a blue "Limpar" button. Above the entry is a button with a plus sign and "Adicionar", and to the right of that is a button with a red 'X' and "Limpar Tudo". Below the box, on the left, is the text "Observações" followed by "Arquivo importado: anexo.pdf". At the bottom center is a button labeled "Continuar".